

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025406225250
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2020
за ОГРН 1025400069280
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<i>Степанов И.И.</i>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>Иванов ИС</i>
фамилия инициалы
<i>Иванов ИС</i>
подпись

Утвержден  
постановлением Главы  
Купинского района  
Новосибирской области  
от «16» января 2020 года № 4

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Копкульской средней общеобразовательной школы  
Купинского района**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Купинского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 25 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Копкульской средней общеобразовательной школы Купинского района путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Копкульской средней общеобразовательной школы Купинского района».

Правовое положение Учреждения, порядок его реорганизации и ликвидации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Купинского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района;

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Копкульская СОШ Купинского района.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 632760, Россия, Новосибирская область, Купинский район, село Копкуль, улица Центральная, 13.

Фактический адрес: 632760, Россия, Новосибирская область, Купинский район, село Копкуль, улица Центральная, 13.

1.5. Учредитель:

1.5.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

муниципальное образование Купинский район Новосибирской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Купинского района Новосибирской области осуществляет администрация Купинского района Новосибирской области.

Юридический адрес Учредителя: 632735, Новосибирская область, Купинский район, город Купино, улица Советов, дом 85.

От имени Купинского района Новосибирской области права собственника имущества Учреждения в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют администрация Купинского района Новосибирской области, Совет депутатов Купинского района Новосибирской области.

1.5.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, участвовать в заседаниях органов управления Учреждения через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- иные права Учредителя, установленные действующим законодательством.

1.5.3. Учредитель обязан:

- предоставлять Учреждению землю, здания, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;
- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

1.5.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Купинского района Новосибирской области.

1.5.5. Учреждение в сфере образовательного процесса подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования Купинского района Новосибирской области в пределах установленной компетенции.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, принятыми органами местного самоуправления Купинского района Новосибирской области, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры). Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, принятом на педагогическом совете и утвержденным директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) квалификации печатью Учреждения.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Купинского района Новосибирской области и Уставом Учреждения.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Новосибирской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- полноту и качество воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу из числа работающих в Учреждении;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий и

охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

– о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– об образовательных стандартах;

– о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утверждённой бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также принятых по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) сведений, указанных в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Купинского района Новосибирской области в сфере общего образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются:

1) на уровне начального общего образования: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами



теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) на уровне основного общего образования: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) на уровне среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- организация внеурочной деятельности;
- открытие групп продленного дня и кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей);
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- сопровождение одаренных и способных учащихся;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время;
- организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников;
- проведение семинаров, научно-практических конференций;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- организация питания для обучающихся (расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов органами местного самоуправления. Питание может осуществляться за счет благотворительных средств и за счёт родительской платы и целевых взносов. Питание малоимущих и многодетных семей может осуществляться на льготной основе.

Реализация иных видов деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными пунктами 2.4. 2.5. настоящего Устава видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.10.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10.3. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10.5. Учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- организация курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

- организация студий, кружков, секций, групп различной направленности: реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно-научной, технической направленностей.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования.
- 3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных, по реализуемым ими общеобразовательным программам.
- 3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.11 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.12. Учреждение обеспечивает обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показателям при наличии заключения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому по желанию родителей (законных представителей) ребенка может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные образовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. В процессе освоения образовательных программ обучающимся Учреждения устанавливается режим занятий, предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно, регламентируются календарным учебным графиком. Режим занятий обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее — единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Правила приема обучающихся в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам определяются локальным нормативно-правовым актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.19. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальным нормативно-правовым актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении определяется локальным нормативно-правовым актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. В Учреждении наряду с педагогическими работниками имеются работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся учреждения.

4.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

4.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, в том числе обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается).

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа ученического самоуправления, родительского комитета.

По решению Учреждения неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством.

#### 4.3. Права, обязанность и ответственность педагогических работников.

##### 4.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность Учреждения предусмотрены пунктами 1.10-1.14 настоящего Устава.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Купинского района Новосибирской области. С директором Учреждения Учредитель заключает срочный трудовой договор сроком до 5 лет. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), заключаемым Главой Купинского района Новосибирской области с директором Учреждения, и настоящим Уставом.

5.2.2. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методической) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.2.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;

- осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору (контракту), расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее специальное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процессов;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- нецелевое использование средств бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учредителю, при этом в случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает Учредителю убытки, причиненные его виновными действиями.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание созывается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение о созыве Общего собрания оформляется приказом, который помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Возглавляет Общее собрание директор Учреждения, который является его председателем (в его отсутствие - один из заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения Общего собрания вступают в силу после их



утверждения директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- избрание представителей работников Учреждения членами Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам Учреждения; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- рассмотрение предложений к принятию проекта правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, по внесению изменений в Устав Учреждения;
- согласует локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействие повышению квалификации его педагогических работников. Педагогический совет формируется в составе директора Учреждения, заместителей директора, педагогических работников. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет действует в соответствии с локальным актом - Положением о Педагогическом совете Учреждения. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения, который является его председателем (в его отсутствие - один из заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет его заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом, который помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение:

- состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении;
- состояния итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся, мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;
- состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения.
- состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.
- вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- вопросов приема, перевода в следующий класс, условного перевода в следующий класс, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- материалов самообследования Учреждения;
- плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;
- создания временных творческих объединений;
- вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- делегирования представителей от педагогов в Совет Учреждения.

2) рассмотрение, обсуждение и принятие:

- календарного учебного графика Учреждения;
- концепции развития Учреждения;
- планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении, при необходимости-плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих учебно-

воспитательный процесс.

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения принимаются открытым голосованием большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение Педагогического совета вступает в силу после их утверждения директором Учреждения и является обязательным для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.3.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте три представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель Учредителя. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом

Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение Совета Учреждения вступает в силу после их утверждения директором Учреждения и является обязательным для всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Учреждения.

Компетенции Совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает отчет директора о результатах самообследования Учреждения;
- согласование списка работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области;
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендации на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к школьной форме обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных,

коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность.

Совет Учреждения может вносить Директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Совет Учреждения организует свою деятельность в порядке, установленном Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы: Совет обучающихся, Совет родителей.

Совет обучающихся и Совет родителей Учреждения организует свою деятельность в порядке, установленном Положением о Совете обучающихся Учреждения и Положением о Совете родителей Учреждения.

5.3.5. В учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее-представительные органы работников). Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

– иных не противоречащих законодательству источников.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения администрации Купинского района Новосибирской области. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Купинского района Новосибирской области.

6.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества Купинского района Новосибирской области и отражается на балансе Учреждения.

6.4. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием собственника (Учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Купинского района Новосибирской области. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяет администрация Купинского района Новосибирской области.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

6.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению из бюджета Купинского района Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Купинского района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном администрацией Купинского района Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией Купинского района Новосибирской области.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Купинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Купинского района Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Купинского района Новосибирской области, осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя (учредителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.17. Финансовые средства Учреждения образуются из следующих составляющих:

- средств бюджета Купинского района Новосибирской области;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19. Бухгалтерский и статистический учет деятельности Учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия» согласно соответствующему договору.

6.20. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем в порядке, урегулированном Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления Купинского района Новосибирской области, путем их утверждения Учредителем без проведения Общего собрания работников Учреждения и принятия им таких решений.

7.4. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

7.5. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации



в порядке, установленном ее Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

8.8. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.9. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное

мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

По мере функционирования и развития Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Купинского района. Реорганизации, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением в случае реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Купинский район Новосибирской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения - Купинский район Новосибирской области.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7 Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.



Пронумеровано, прошито и сброшено печатью  
на тридцать пять (35) листах

Специалист I разряда  
Иванов А.И.  
Гейт Наталья Сергеевна  
Должность (Ф.И.О.)

Пронумеровано и  
пронумеровано  
35 (тридцать  
пять)  
листов

Директор С.С.  
Сычук С.И.

