

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Принято:

Решением педагогического совета

Протокол № 2 от «21» февраля 2020г.

Утверждаю:

Директор школы

Е.И. Сычук

Приказ № 7/1

от «21» февраля 2020г.



## Положение

### Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ Копкульскую СОШ Купинского района (далее Школа)

#### 2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 17 января 2019 года).

#### 3. Правила приема

- 3.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня
- 3.2. Администрация школы отказывает в приеме только по причине отсутствия свободных мест с учетом наполняемости классов в количестве 20 обучающихся
- 3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем возрасте устанавливается Учредителем. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Решение о приеме детей в образовательное учреждение в более позднем возрасте (старше восьми лет) принимает Учредитель. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в первый класс, Школа обязана сообщить Учредителю и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Купинского района.

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Школы о приеме ребенка в первый класс (форма заявления устанавливается образовательной организацией);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.5. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, обязаны до 31 июля текущего года включительно представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы на основании п.12 Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

3.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.11. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, Школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных вне территории, закрепленной за Школой, ранее 01 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.12.1. Родители (законные представители) могут подать заявление в электронной форме.

3.13. Количество первых классов, подлежащих набору в Школу в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.14. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.15. При приеме в Школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в Школу:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о

приеме ребенка в Школу с указанием класса (форма заявления устанавливается общеобразовательным учреждением);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;

- при приеме обучающихся в течение учебной четверти или полугодия выписку текущих оценок обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- при приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы;

- контактные телефоны для получения информации.

3.19. Зачисление в школу в первый класс оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.15. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.20. При зачислении обучающегося в Школу, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, секретариат Школы письменно уведомляет организацию, из которой переведён обучающийся о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.21. При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. Информация о зачислении размещается на сайте учреждения.