

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1 от «8» сентября 2015г.

Утверждаю

Директор школы  Е.И. Сычук

Приказ №29/5 от «8» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников МКОУ Копкульской СОШ является (далее Школа) органом самоуправления Школы.
- 1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

- 2.1. Общее собрание работников школы осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.
- 2.2. Общее собрание работников:
 - рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений об оплате труда, Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
 - заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора;
 - образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
 - утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
 - принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы
- 3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.
- 3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Права и ответственность общего собрания работников

- 4.1. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.
- 4.2. Члены Общего собрания имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы;
 - участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
 - совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- 4.3. Общее собрание работников Школы несет ответственность:
 - за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
 - за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

- за упрочение авторитета доброго имени Школы;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников

- 5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел школы и хранится в делах директора Школы.
- 5.6 Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 5.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя.