

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Принято: Совет учреждения

Протокол № 1 от «7» сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор школы  Е.И. Сычук

Приказ №29/5 от «8» сентября 2015г.



**Положение
О Совете учреждения**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

1.2. Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 5 человек, от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 5 человек. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

1.3. Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

2.2. согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

2.3. участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

2.4. принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности;

2.5. осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

3.3. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

Педагогического совета, методического объединения учителей;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1 .Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Взаимодействие Совета Учреждения

6.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

7. Документация Совета Учреждения

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.