

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Согласовано: Совет школы  
Протокол № 1 от «7» сентября 2015г.

Утверждаю:  
Директор школы  Е.И. Сычук  
Приказ №29/5 от «8» сентября 2015г.



**Положение  
О Совете обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МКОУ Копкульской СОШ.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

**2. Основные функции Совета обучающихся**

2.1. Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия учащихся в управлении МКОУ Копкульской СОШ
- Представление и защита прав и интересов учащихся.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**3. Права и ответственность Совета обучающихся**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.1.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

### 3.1.3 .Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах МКОУ образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

### 3.1.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

### 3.1.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации образовательного учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета обучающихся и организацию его работы.

## **4. Организация деятельности Совета обучающихся**

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

4.2. В состав Совета входят по одному представителю 5-11-х классов.

4.3. Состав выбирается на общем собрании до начала нового учебного года.



4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **5. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов школы**

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство Совета обучающихся**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.