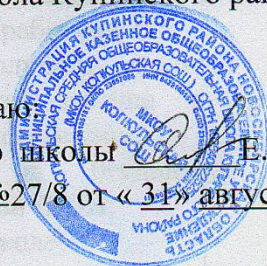


Муниципальное казенное образовательное учреждение
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от «31»августа 2015г.

Утверждаю
Директор школы  Е.И. Сычук
Приказ №27/8 от «31» августа 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации".
- 1.2. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МКОУ Копкульской СОШ оказываемыми в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме и на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники МКОУ Копкульской СОШ при условии положительного решения директора школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных его учредителем, не реже чем один раз в три года.
- 2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора школы
- 2.3. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками школы, размещенными на сайте школы и в библиотеке, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в МКОУ Копкульской СОШ:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителям директора, руководителям школьных методических объединений, директору.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам оказываются бесплатные научные услуги - консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов;
- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, деятельностью.