

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Принято:

Решением педагогического совета

Протокол № 2 от «17» октября 2017г.

Утверждаю:

Директор школы  Е.И. Сычук

Приказ № 40 от «18» октября 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке организации индивидуального обучения детей на дому в МКОУ Копкульской СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 3 пункта 1 статьи 34, пункт 5 статьи 41)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598)
- Приказа Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» от 17.05.2017 № 1090.

1.2. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалидов;
- нуждающихся в длительном лечении.

1.3. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС) учащимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, а также обучающихся с ослабленным здоровьем и сохранным интеллектом по медицинским показаниям в индивидуальном

режиме на дому, в школе или комбинированно с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально — волевой сферы, характера течения заболевания интегрировано в классе.

1.4. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

- дети, не имеющие возможности посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на категории детей перечисленных в настоящем положении в пункте 1.2, обучающихся индивидуально на дому и проживающие постоянно или временно на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

## **1. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Организация обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому осуществляется на основании:

- заключения медицинской организации;
- заявления родителей (законных представителей).

2.3. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- приказом МКОУ Копкульской СОШ;
- договором между школой и родителями об оказании образовательных услуг в двух экземплярах;
- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- журналом учета проведенных занятий.

2.4. Образовательная организация:

- предоставляет ребенку в бесплатное пользование на время обучения учебники и учебные пособия;
- обеспечивает ребенка специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает ребенку психолого - педагогическую помощь необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых определены соответствующим локальными актами МКОУ Копкульской СОШ;

- выдает учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию аттестат установленного образца,
- выдает лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему обязательную часть основной образовательной программы или отчисленному из образовательной организации, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МКОУ Копкульской СОШ;
- осуществляет психолого - педагогическое консультирование родителей (законных представителей) ребенка;

2.7. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим специальную курсовую подготовку.

2.8. Содержание образования определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми образовательным учреждением, календарно-тематическим планированием, скорректированным с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.9. Индивидуальный учебный план составляется МКОУ Копкульской СОШ на основе реализуемых образовательных программ с сохранением всех обязательных предметных областей и предметов, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором МКОУ Копкульской СОШ.

2.10. Расписание занятий составляется на основе индивидуального учебного плана в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается директором МКОУ Копкульской СОШ.

2.11. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляются текущие, четвертные и годовые отметки.

2.12. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся четвертные и годовые отметки обучающегося, информация о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.13. Контроль за организацией обучения детей на дому осуществляется администрацией школы.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах, регламентируемых часов по индивидуальному учебному плану.

3.2. Если период обучения, обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участники образовательного процесса:

- обучающиеся,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом (ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументированно обосновывая необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни учащегося и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом “Об образовании в РФ”.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учителями - предметниками, обучающимися и родителями;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проведенных занятий;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен



**ДОГОВОР****об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Копкульская средняя общеобразовательная школа на основании лицензии серии А № 0002672, регистрационный № 7340, выданной 26 апреля 2012 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 54 А01 №0002203, на срок до 25 июня 2026 года, в лице директора Сычук Е.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Организация и

действующая(ий) как законный представитель

\_\_\_\_\_ ,  
учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса МКОУ Копкульской СОШ, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», именуемая(ый) в дальнейшем «Представитель обучающегося» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Организация обязуется предоставить Обучающемуся образовательные услуги в соответствии с программой в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется годовым календарным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществлять перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Допускать Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдать документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.7. Организация имеет право внести изменения в учебный план (расписание занятий и т.д.)

2.2. Представитель обучающегося обязан:

2.2.1. Обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического

работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе Обучающегося;

2.2.3. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставлять Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщить об их изменении.

2.2.5. Представитель обучающегося имеет право:

- на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

- присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполнять Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Обучающийся имеет право пользоваться академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); - по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Подписи и реквизиты сторон

<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ Копкульская СОШ Адрес: Новосибирская область, Купинский район, с. Копкульул. Центральная, 13 тел: 8-383-58-24-571 e-mail: <a href="mailto:kopschool@yandex.ru">kopschool@yandex.ru</a></p> <p>Директор _____ /Е. И. Сычук/ МП</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>Родитель _____ (ФИО полностью) Паспорт_серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи « ____ » _____ год Индекс, адрес регистрации _____ _____ Телефон _____ (ФИО, подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ года</p>
--	---