

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
Копкульская средняя общеобразовательная школа Купинского района

Принято: Совет учреждения

Протокол № 1 от «7» сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор школы  Е.И. Сычук

Приказ №29/5 от «8» сентября 2015г.



**Положение  
О Совете учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

1.2. Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 5 человек, от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 5 человек. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

1.3. Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

**2. Компетенция Совета Учреждения**

2.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

2.2. согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;



2.3. участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

2.4. принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности;

2.5. осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

3.3. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

### **4. Права Совета Учреждения**

4.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

Педагогического совета, методического объединения учителей;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## **5. Ответственность Совета Учреждения**

5.1 .Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

## **6. Взаимодействие Совета Учреждения**

6.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

## **7. Документация Совета Учреждения**

7.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.